Tanulószobai házirend

1. A tanulószoba a tanulószobát igénylő tanuló utolsó órája után kezdődik.

2. A tanulószobát kérő diák a tanulószobára beosztott tanárnál köteles az utolsó órája után jelentkezni, nevét a tanulószobás naplóba beíratni.

3. A tanulószobai napi jelenléti ívet a portán a beosztott portásnak át kell adni.

4. A tanulószobás diák köteles a napi házi feladatot, a tanulószobának kijelölt teremben, tanári felügyelet mellett elkészíteni, illetve lehetőségei szerint felkészülni a következő napi óráira.

5. A tanulószobás diákot a portaszolgálat nem engedheti ki 16 óra előtt, ha erre a diáknak nincs külön írásos engedélye, vagy a tanulószobára beosztott tanár nem tájékoztatja a portát a diák elengedhetőségéről.

6. A tanulószoba 16 óráig tart, 16 óra után a tanuló az ellenőrzőjében leírtak szerint távozhat az iskolából.

7. Ha a tanulónak nincs 16 órakor kezdődő különórája, 16 órakor a tanuló köteles elhagyni az iskola területét.

8. A tanulószobát kérő diák, a tanulószoba elmulasztása esetén – kivéve, ha hiteles igazolása, más, iskolai kötelező programja, vagy egyéb igazolható ok miatt van távol – igazolatlan hiányzást kap a tanszobai naplóba, és ennek további következményei az iskolavezetés hatáskörébe kerül át.

9. Tanulószobát csak az iskola tanulójának szülője vagy törvényes nevelője kérhet a diák ellenőrzőjében, írásos kérvényben, kézjeggyel ellátva, illetve ugyanezt lemondani is az adott diák szülője, vagy nevelője ugyanígy, írásban teheti meg.